

## INFORMAZIONI PERSONALI

### Anastasia Leo

📍 Via Valesana 9 – 84083 Castel San Giorgio (SA)

☎ +39 3356729302

✉ anastasia.leo2012@gmail.com

skype: anastasia.leo5

Data di nascita 30/11/1971 | Nazionalità ITA

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

- Dal 2018 ad oggi  
*Società, ente*      Attività di Counselling individuale e di gruppo, libero professionista  
ISFOR – Istituto di Formazione e Counselling (Sa)
- Da luglio 2015 ad oggi  
*Società, ente*      Amministratore Unico  
*Teorema Consulting & Co srl, via G. Carleo, 4 – Cava De' Tirreni (SA)*  
La società lavora come Agenzia di Organizzazione Congressi ed è Provider Nazionale ECM (ID 396) per l' erogazione di attività di formazione ed aggiornamento rivolta ad operatori sanitari.  
A dicembre del 2015 la Teorema Consulting & co srl ha ottenuto dal CNCP – Coordinamento Nazionale Counsellor Professionisti - il riconoscimento come Istituto di Formazione e Counselling per l'erogazione di Corsi accreditati di Counselling, abilitanti all'esercizio della professione ai sensi della L. n. 4 del 14 gennaio 2013 (Disposizioni in materia di professioni non organizzate).  
Le mansioni svolte afferiscono principalmente alle responsabilità proprie del ruolo di Amministratore, sia per quanto riguarda gli aspetti giuridici dei rapporti con i terzi, sia per la parte di gestione economico-amministrativa. Rientrano tra le attività svolte, la pianificazione dei progetti di lavoro, il coordinamento del gruppo di lavoro e delle risorse anche esterne di volta in volta coinvolte nella esecuzione.
- Da giugno 2014  
*Società, ente*      Consulente per la gestione della Segreteria della Scuola di Formazione Formatori e da luglio 2017 anche per la Scuola di Formazione per Educatori in diabetologia.  
*AMD - Associazione Medici Diabetologi, viale delle Milizie, 96 - Roma*  
Il ruolo consiste nell'affiancamento alla Direzione della Scuola nella programmazione delle attività rivolte ai Formatori, finalizzate alla tenuta ed aggiornamento dell'Albo, nel supporto agli adempimenti per il mantenimento ed implementazione del SGQ, con costante adeguamento alle novità normative ISO 9001
- Da settembre 2004  
*Società, ente*      Amministratore Unico  
*Teorema Consulting srl, via Valesana, 9 – Castel San Giorgio (SA)*  
Dal 2002 la società ha operato nel marketing e sviluppo dei nuovi mercati per imprese del settore no-food, sul mercato italiano e all'estero. Il mio ruolo consisteva nel coordinare il team di professionisti incaricati della gestione del processo di internazionalizzazione, con particolare attenzione all'elaborazione della strategia di

approccio comunicativo e della ricerca di nuovi mercati per i prodotti e/o i servizi del Cliente.

Dal 2005 la società ha aperto un nuovo ramo d'azienda, cominciando ad operare come Agenzia e segreteria organizzativa di eventi formativi in ambito ECM. Dal 2008 come organizzatore di eventi ECM e dal 2010 come Provider (in base alla nuova Normativa del 2009 – Accordo Stato Regioni del 5 novembre 2009 - che ha regolamentato la materia) si specializza nell'erogazione di attività di formazione ed aggiornamento rivolta ad operatori sanitari ottenendo nel 2014 l'accreditamento standard come Provider ECM (ID 396). Nel Novembre del 2016 la società cede a Teorema Consulting & Co srl il ramo di azienda relativo all'attività di Provider e conseguentemente, nel febbraio del 2017, l'accreditamento standard viene trasferito da Agenas in capo alla cessionaria senza soluzione di continuità.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Aprile 2020	Corso di Formazione in Business Model Sprint – Business Designer	<i>In corso</i>
<i>Istituto, Scuola, ente di formazione</i>	<i>Business Design Academy - BEOPLE</i>	
<i>Principali competenze acquisite</i>	Utilizzo del metodo Business Model Canvas per strutturare strategie di intervento nelle aziende e nelle organizzazioni volte al rinnovamento e allo sviluppo	
agosto 2017	Corso di Perfezionamento in Eccellenza Linguistica (30 ore)	
<i>Istituto, Scuola, ente di formazione</i>	<i>Scuola di Programmazione Neuro Linguistica "NLP ITALY COACHING SCHOOL" Roma, in collaborazione con Society of NLP di R. Bandler; trainer Paolo Borzacchiello e Alessio Roberti</i>	
<i>Principali competenze acquisite</i>	Utilizzo dei modelli linguistici avanzati di PNL per un uso strategico ed efficace del linguaggio: Meta modello, Meta programmi, Sleight of Mouth di Dilts, estrazione delle leve motivazionali per intervenire sul cambiamento; utilizzo delle metafore e storytelling.	
10 marzo 2017	Qualifica Counsellor Professionista (Corso Triennale di 950 ore) Iscrizione al Registro Nazionale dei Counsellor Professionisti tenuto dal CNCP – Coordinamento Nazionale Counsellor Professionisti	
<i>Istituto, Scuola, ente di formazione</i>	<i>ISPPREF - Istituto di Psicologia e Psicoterapia Relazionale e Familiare, riconosciuto dal MIUR e associato al Coordinamento Nazionale Counsellor Professionisti - CNCP)</i>	
<i>Principali competenze acquisite</i>	Strumenti e competenze di Counselling per la promozione del benessere dell'individuo all'interno di un sistema di riferimento (sociale, lavorativo, familiare), per il miglioramento delle relazioni, come supporto dei processi di cambiamento, come relazione d'aiuto nei momenti critici.	

Da aprile 2015 Iscrizione al Registro Nazionale AIF – Associazione Italiana Formatori  
L'Associazione rilascia l'Attestazione di Qualità e Qualificazione Professionale dei Servizi, ex art. 7 L. 4/2013

Aprile 2014 Certificazione Master in Professionista della Formazione,

Il percorso completo del Master ha compreso la frequenza ai seguenti corsi:

PNL Practitioner, Roma gennaio 2013 (50 ore)

Comunicare in pubblico con sicurezza ed efficacia usando la PNL, Roma Aprile 2013 (25 ore)

Fare formazione usando la PNL, Milano, luglio 2013 (25 ore)

Team Coaching, Milano Aprile 2014 (30 ore)

*Istituto,  
Scuola, ente di formazione*

*Scuola di Programmazione Neuro Linguistica "NLP ITALY COACHING SCHOOL" Roma,  
in collaborazione con Society of NLP di R. Bandler; trainer Paolo Borzacchiello; Alessio Roberti; Owen Fitzpatrick; Antonella Rizzuto*

*Principali competenze  
acquisite*

Progettare e realizzare un corso di formazione, applicando i principi della PNL, del public speaking, e i principali metodi di gestione dell'aula. Acquisire strumenti e tecniche di team building e team coaching per la conduzione di gruppi di lavoro funzionali.

Dicembre 2013 Corso di Formazione "IL MANUALE DELLA QUALITÀ ISO 9001", erogato da

*Istituto,  
Scuola, ente di formazione*

Microdesign Sas, Istituto di Formazione e Consulenza, Potenza.

*Principali competenze  
acquisite*

Il Corso ha fornito una approfondita conoscenza dei principi base della norma ISO 9001 e competenze relative al ruolo di auditor interno, valutatore e responsabile della qualità. Contenuti e obiettivi di apprendimento: Requisiti obbligatori posti dalla norma; Strumenti obbligatori; Procedure; Manuale della qualità.

Con l'entrata in vigore della norma ISO 9001:2015, le conoscenze e competenze in materie sono state aggiornate e approfondite con strumenti di autoformazione

(letture, partecipazione ad incontri periodici di audit, verifica e riesame con ente certificatore, webinar)

Marzo 2011 Specializzazione in Mediatore Professionista, in conformità al D.l. 180/2010

*Istituto,  
Scuola, ente di formazione*

ANPAR, Associazione Nazionale per l'Arbitrato e la Conciliazione, Salerno.

*Principali competenze  
acquisite*

Applicazione di tecniche di gestione dei conflitti e negoziazione all'istituto della mediazione civile.

Novembre 2008 "Gli eventi come strumento di comunicazione – Dalla strategia di comunicazione alla misurazione dei risultati" Milano (12 ore)

*Istituto,  
Scuola, ente di formazione*

Il Sole 24 ORE FORMAZIONE presso la sede di Milano.

*Principali competenze  
acquisite*

Il percorso formativo ha trattato tematiche che vanno dalla pianificazione dell'evento alla gestione del progetto, dal budgeting al time planning, fino alla promozione dell'evento stesso e all'attività dell'ufficio stampa

Marzo 2004 Master "Giurista di Impresa", Napoli, ottobre 2003 – marzo 2004

*Istituto, Scuola, ente di  
formazione*

Tax Consulting Firm, Milano

*Principali competenze  
acquisite*

Obiettivo del corso la formazione di figure professionali con una conoscenza globale delle problematiche legate alla vita di un'azienda, e quindi dagli aspetti legati alla normativa fiscale e tributaria, ai contratti di distribuzione, contratti di lavoro, al bilancio e ai principi di amministrazione e contabilità. Particolare attenzione è stata dedicata alla Corporate governance.

Febbraio 2003 Corso di Aggiornamento Professionale sul Diritto di Famiglia e Minorile, dicembre 2002 – febbraio 2003, (50 ore)

*Istituto, Scuola, ente di  
formazione*

AIAF (Associazione Italiana Avvocati di Famiglia), Responsabile Didattico: Avv. Gian Ettore Gassani, Salerno

*Principali competenze  
acquisite*

Aspetti giuridici del diritto di famiglia e minorile in materia di separazione e divorzi, affidamento congiunto e potestà genitoriale; adozione e affidamento. Particolare attenzione è stata dedicata all'approfondimento dell'istituto della mediazione e agli aspetti psicologici dei minori coinvolti.

Giugno 2001 Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Salerno

Novembre 1999 Corso annuale di perfezionamento post-lauream in "Diritto comparato, comunitario e transnazionale", presso l'Università degli Studi di Salerno, Facoltà di Giurisprudenza, Dipartimento di Diritto dei Rapporti civili ed Economici nei sistemi giuridici contemporanei.

Tesi finale: I Contratti di Joint-Venture

- Ottobre 1998 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno. Piano degli studi ad indirizzo internazionalistico-comunitario.  
Tesi in Diritto Commerciale dal titolo: Il GEIE – Gruppo Europeo di Interesse Economico
- Luglio 1990 Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico “B. Rescigno” di Roccapiemonte (Sa).

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Francese  
Comprensione – Ascolto: Ottimo; Lettura: ottimo  
Parlato – Interazione: Ottimo; Produzione orale: ottimo  
Produzione scritta: Ottimo

Inglese  
Comprensione – Ascolto: medio; Lettura: medio  
Parlato – Interazione: sufficiente; Produzione orale: sufficiente  
Produzione scritta: sufficiente

#### COMPETENZE COMUNICATIVE, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza professionale, prima, e di organizzazione di eventi e congressi, poi.  
Buona capacità di leadership (attualmente responsabile di un team di 5 persone che si interfaccia con numerose risorse professionali esterne) e di gestione di progetti complessi.  
Ottima competenza nella gestione, verifica e mantenimento dei processi SGQ.  
Capacità di conduzione e facilitazione di gruppi di lavoro e di apprendimento.  
Tutoraggio d'aula

#### ALTRE COMPETENZE PROFESSIONALI

Counsellor professionista specializzato in percorsi di counselling individuale o di gruppo, con esperienza in ambito sanitario, scolastico e aziendale  
Progettista di percorsi ed interventi formativi nell'ottica della valutazione dell'efficacia formativa e inserimento e SGQ sia in progettazione che in erogazione.  
Partecipazione a Convegni e Corsi di formazione come docente  
Formatore/tutor in interventi formativi presso Aziende beneficiarie di Piani Formativi finanziati da Fondimpresa.

PATENTE B

#### COMPETENZA DIGITALE

Ottimo livello di conoscenza e di utilizzo del pacchetto Office  
Abilità nella navigazione e utilizzo di piattaforme web

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Castel San Giorgio (SA) 11/11/ 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anastasia Leo", written in a cursive style.